

УТВЕРЖДАЮ

директор школы МОАУ «ООШ №55»

С.Л. Видай

Приказ № _____ от 04.09.23

План подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся МОАУ «ООШ №55»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов 	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Сентябрь Октябрь Январь Март Май	Директор; заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при	Май–июнь	Директор;

	проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагог-психолог Пивоварова И.В.

3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В..
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В..; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Пивоварова И.И..
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В..; педагог-психолог Пивоварова И.И.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Пивоварова И.В.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Пивоварова И.И.</p>
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.;</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.6.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; 	Январь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		классные руководители 9-х классов
4.7.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В. кл руководители
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
5.4.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти	Декабрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.

	ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов		
5.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
5.7.	Выверка назначения учеников 9-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
5.8.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
5.17.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
6.2.	<p>Диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • входные мониторинговые контрольные – 9-е классы; • ВПР • Мониторинговые контрольные за 1 полугодие 	Сентябрь Ноябрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинговые работы по предметам по выбору ОГЭ • Пробные экзамены по <ul style="list-style-type: none"> - математике - русскому языку 	Февраль Март апрель	
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
7.3.	Контроль обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	март	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в	Классные руководители 9-х классов

		течение рабочего дня	
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Супрун Н.В.